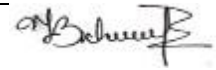
REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 053 - DEL DÍA 13 DEL MES DE AGOSTO DEL AÑO 2021

OBJETIVO (S)	DESARROLLO CURRICULAR INTEGRALIDAD

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	CAMILO JOSE ARGUELLES OROZCO	1115063657		SI		SENA_CAB	cjarguelles@sena.edu.co	3152669297	SI	
	ANDRES FELIPE MILLER	1115078840		SI		SENA-CAB	andresfelipemiler@gmail.com	3007280048	SI	
	MARIA MARGARITA GIRALDO	41885650	SI			SENA- CAB	mmgiraldoa@sena.edu.co	3003751736	SI	
	JESÚS ARBEY MESA LONDOÑO	94428680	X			SENA - CAB	jesmesa@sena.edu.co	3023446028	SI	
	LILIANA MEJIA	66767137	X			SENA – CAB	lmejiab@sena.edu.co	23272	SI	
	MILTON FABER MORALES MARIN	14799457		SI		SENA – CAB	mfmoralesm@sena.edu.co	3174681122	SI	
	JHON ALEJANDRO VASCO GOMEZ	1115083263		SI		SENA-CAB	javascog@sena.edu.co	3153915942	SI	
	MARYNELI URBANO MUÑOZ	59705062	X			SENA - CAB	marurbano@sena.edu.co	23272	SI	
	DIANA EMILCE RODRIGUEZ AREVALO	35426218		SI		SENA-CAB	derodriguez@sena.edu.co	3204414702	SI	
	VICTORIA EUGENIA PRIETO	38868482		SI		SENA - CAB	vprietop@sena.edu.co	3182267062	SI	
	DIEGO HERNÁN ROJAS	16713145	X			SENA- CAB	diego.rojas@sena.edu.co		SI	

	ANAYANSI MUÑOZ DIAZ	1115064947	SI			SENA- CAB	ANMUNOZD@SENA.EDU.CO	3153477464	SI	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. 053		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: **DESARROLLO CURRICULAR INTEGRALIDAD**		
CIUDAD Y FECHA: Virtual, agosto 13 de 2021	**HORA INICIO: 7:00AM**	**HORA FIN: 9:01AM**
LUGAR Y/O ENLACE: Plataforma Teams- Familia SENA- integralidad	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO Centro Agropecuario de Buga**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Participación en Senamora
2. Atención grupos de minería
3. MásSer en la ruralidad
4. Compromisos por parte de los instructores para el empalme de las actividades de MásSer con las fichas
5. Coordinar la programación
6. Recomendaciones del comité pedagógico
7. Participación en los comités de seguimiento y evaluación
8. Revisión de guías

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:
Socializar algunos aspectos en la jornada de desarrollo curricular del equipo MÁS SER.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. El coordinador solicita la participación en Senamora, en las actividades cultural y de cocina, pide la inscripción en la propuesta de integración con las otras áreas del CAB; como grupo se propone un ajiaco como preparación de MásSer.

2. Se solicita la participación del grupo MásSer con grupos de minería del municipio de Jamundí, ubicados en la parte urbana y rural de dicho municipio, para trabajar jornadas del área con varios instructores en actividades donde se puedan abarcar varios componentes; se van a pedir las fechas a instructor Luis Enrique.

3. Se han ido adelantando la propuesta de MásSer para la ruralidad a través de la instructora María Margarita Atehortúa Giraldo y el instructor Ezequiel de AgroSena, se plantean actividades a desarrollar en el campo y en el CAB, para solventar la falta de conectividad y de acceso de dichos lugares.

4. Se solicita informar oportunamente la situación de la formación con las fichas para integrar el empalme de entrega y recibo de los grupos que nos asignan, para instructores que están manejando el componente de su especialidad

únicamente; los demás instructores que están impartiendo todos los componentes de integralidad buscar el apoyo de los instructores técnicos en cada materia para el desarrollo de sus actividades. Urge la coordinación de las actividades con los componentes de bilingüismo y de bienestar, como también para el retorno gradual de las fichas al CAB.

5. Realizar la programación de las fichas dejando el espacio para las jornadas de capacitación.

6. En el comité pedagógico, donde se ha realizado la presentación de la propuesta MásSer, ha realizado la recomendación del uso del material de la biblioteca dentro de las actividades planteadas para la formación, como también el manejo de las normas de presentación de trabajos.

7. Participación activa en los comités de seguimiento y evaluación, para aportar desde los diferentes componentes de la estrategia MásSer en la cualificación de los aprendices y en parte evitar los índices de deserción que se han dado en el CAB.

8. La reunión por Teams en la jornada de la mañana termino a las 9:01 am, después de ese momento se sigue realizando la revisión de las guías por grupos de trabajo. Cierre de la jornada 5:00 pm.

CONCLUSIONES

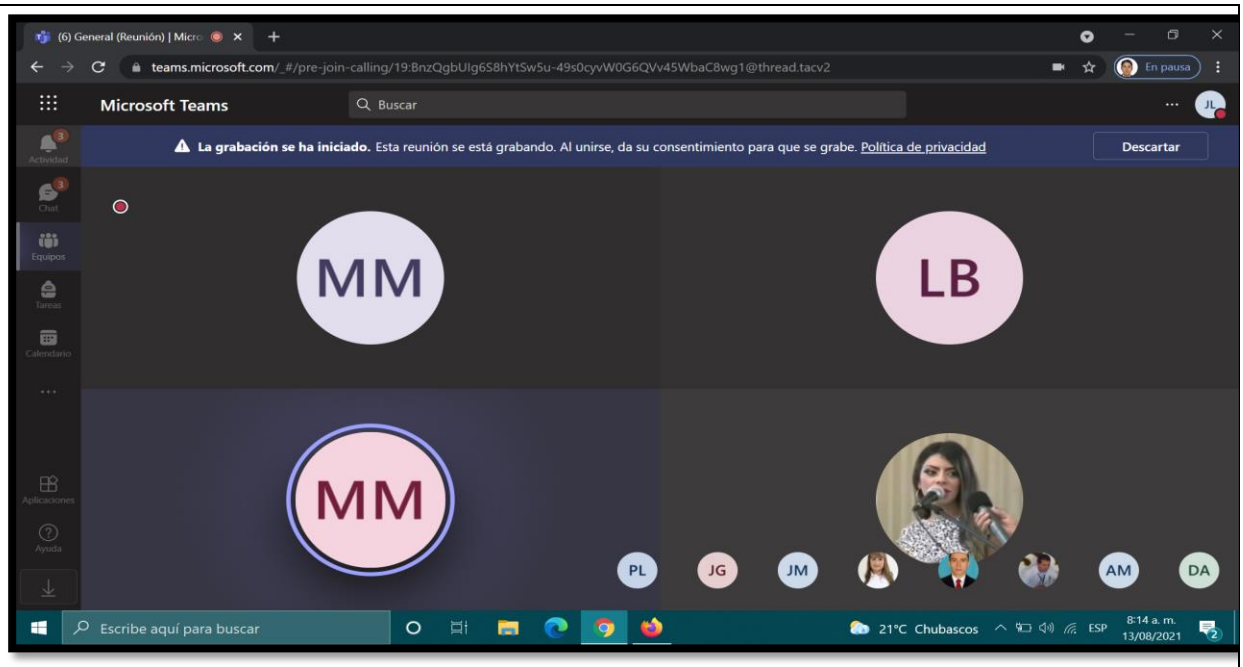
1. Compromiso por parte de los instructores de participar de las actividades de Senamora.
2. Actualizar información de la formación impartida en cada ficha de acuerdo a las competencias abordados por parte de cada de instructor.
3. Continuar con el avance en las guías.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.



Link sesión activa por TEAMS
https://teams.microsoft.com/_#/pre-join-calling/19:BnzQgbUIg6S8hYtSw5u-49s0cyvW0G6QVv45WbaC8wg1@thread.tacv2